*о. р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ПУБЛІЧНИЙ ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ**   
 **про надання послуг з централізованого водопостачання та/або**

**централізованого водовідведення**

*м. Івано-Франківськ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р.*

Комунальне підприємство «Івано-Франківськводоекотехпром» (далі - Виконавець) в особі генерального директора Савенка Віталія Сергійовича , що діє на підставі Статуту з однієї сторони та фізична особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що є власником (співвласником, користувачем) нерухомого майна - індивідуальним споживачем (далі - Споживач), з іншої сторони, уклали даний договір про наступне.

1. **Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов’язується своєчасно надавати споживачеві послуги   
з централізованого водопостачання та водовідведення(далі - послуги), а споживач зобов’язується оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, що передбачені договором.

1.2. Виконавець забезпечує якість питної води відповідно до вимог державних санітарних норм і правил з тиском питної води відповідно до параметрів, встановлених державними будівельними нормами, на межі централізованих інженерно-технічних систем постачання послуги та внутрішньо-будинкових систем у багатоквартирному будинку, і інженерно-технічних систем споживача в індивідуальних (садибних) житлових будинків.

1.3. Послуги надаються споживачеві безперервно, крім перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

1.4. Послуга з централізованого водовідведення надається у мережі виконавця за умови справності мереж споживача.

1.5. Обслуговування, поточний та капітальний ремонти інженерно-технічних систем споживача в індивідуальних (садибних) житлових будинків чи внутрішньо-будинкових систем, що забезпечують надання послуг у багатоквартирному будинку, здійснюються споживачами або уповноваженими на виконання таких робіт особами за рахунок споживачів.

**2.** **Характеристика об’єкту надання послуг**

2.1. Адреса: місто (селище, село) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ буд. \_\_\_\_\_\_\_\_, квартира (приміщення) № \_\_\_\_\_\_

2.2. Форма управління будинком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Перелік послуг *(потрібне підкреслити)* :

- централізоване водопостачання; власне джерело; ін. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- централізоване водовідведення; вигрібна яма; ін. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Рівень благоустрою *(згідно рішення виконавчого комітету Ів.-Фр. міської ради № 113 від 23.02.2017р.).*

Норми споживання: водопостачання \_\_\_\_\_\_\_\_ м3 в місяць на одну особу;

водовідведення \_\_\_\_\_\_\_\_ м3 в місяць на одну особу.

2.5. Кількість споживачів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_осіб.

2.6. Характеристика вузла обліку та зміни до нього зазначаються шляхом оформлення акту на предмет опломбування та реєстрацію приладу обліку, що є невід’ємною частиною договору.

**3. Розмір плати за послуги**

3.1. Плата за послуги складається:

1) плати за послуги, що встановлюються уповноваженими державними органами або органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства та на момент укладення даного договору становить:

- централізоване водопостачання - \_\_\_\_\_**11,59**\_\_\_\_\_ грн. /м3;

- централізоване водовідведення - \_\_\_\_\_**13,66**\_\_\_\_\_ грн. /м3.

2) плати за абонентське обслуговування, граничний розмір якої визначається Кабінетом Міністрів України, та становить \_\_\_\_**14,17**\_\_\_\_\_ гривень на місяць;

3.2. У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифів на послуги, в т.ч. розміру плати за абонентське обслуговування, виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживача. Інформування про зміну тарифів здійснюється через офіційний сайт підприємства та у друкованих засобах масової інформації органу місцевого самоврядування.

Нові тарифи на послуги, в т.ч. плата за абонентське обслуговування, застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

**4. Облік та порядок оплати послуг**

4.1. Виконавець (оператор зовнішніх інженерних мереж) та Споживач або його представник чи визначена споживачами особа мають право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки схоронності таких вузлів обліку, їх обслуговування та/або заміни, а також для зняття показань.

Виконавець або визначена споживачами особа, що здійснює розподіл обсягів послуг, визначених за допомогою вузла комерційного обліку, між споживачами, також мають право доступу до приміщень, в яких встановлено вузли розподільного обліку, та за показаннями яких здійснюється такий розподіл.

4.2. Для отримання доступу до вузлів обліку Виконавець (оператор зовнішніх інженерних мереж) звертається до Споживача за допомогою телефонного зв’язку чи в письмовій формі за поштовою або електронною адресою, щодо забезпечення такого доступу із зазначення мети і дати.

Споживач забезпечує у зазначений у зверненні строк доступ до вузлів обліку після пред’явлення представником виконавця відповідного службового посвідчення.

У разі неможливості споживача у зазначений строк забезпечити такий доступ інший строк доступу до вузла обліку узгоджується додатково.

4.3. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць. **Оплата послуг здійснюється не пізніше останнього дня місяця, що настає за розрахунковим.**

Рахунки на оплату послуг формуються виконавцем, на основі показань вузлів комерційного обліку з урахуванням показань вузлів розподільного обліку відповідно до Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» та надаються споживачеві (його представникові) в паперовому вигляді та на безоплатній основі у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

У разі реєстрації споживача в особистому кабінеті, за його згодою, рахунки можуть надаватися йому в електронному вигляді.

4.4. Показання вузлів розподільного обліку (у тому числі гарячої води) знімаються споживачем щомісяця в останній день розрахункового періоду та надаються виконавцеві **не пізніше** **5 числа** місяця наступного за звітним місяця по телефону, електронною поштою, через особистий кабінет споживача на офіційному сайті підприємства або в інший спосіб, який зазначається у рахунку на оплату послуг.

У разі ненадання у визначений договором строк споживачем виконавцеві показань вузлів розподільного обліку виконавцем протягом трьох місяців приймається середньодобове споживання відповідної послуги за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги).

Після відновлення надання показань відповідних вузлів обліку виконавець зобов’язаний здійснити перерахунок за надані послуги за умови, якщо ті пройшли державну метрологічну атестацію.

4.5. Розподіл обсягів наданих послуг між споживачами здійснюється відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг.

4.6. Обсяг наданих споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання та постачання гарячої води, а також інших наявних у споживача джерел водопостачання.

4.7. До встановлення вузла комерційного обліку обсяги споживання питної води визначаються за показаннями вузлів розподільного обліку, а у разі їх відсутності - за нормами споживання, встановленими органам місцевого самоврядування.

4.8. Обсяг споживання наданих послуг для споживачів, у яких відсутні вузли розподільного обліку, здійснюється відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг.

4.9. У разі відсутності доступу до вузла комерційного обліку для зняття його показів, виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку до відновлення його роботи або заміни розрахунок здійснюється відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг з урахуванням середнього споживання питної води протягом попередніх 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб).

4.10. Оплата послуг здійснюється в безготівковій або готівковій формі. За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів. У разі авансової оплати послуг виконавець періодично один раз на шість місяців здійснює перерахунок плати за фактично надані послуги, про що повідомляє споживачеві.

4.11. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги споживач сплачує пеню в розмірі 0.01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нараховування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

4.12. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості виконавець проводить перерахунок вартості послуги у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та сплачує споживачеві неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотків суми здійсненого перерахунку вартості послуги.

4.13. Плата за абонентське обслуговування сплачується споживачем щомісяця.

4.14. Розмір внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання встановлюється відповідно до методики визначення розміру внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку та їх розподілу між споживачами комунальних послуг, власниками (співвласниками) приміщень, обладнаних індивідуальними системами опалення та/або гарячого водопостачання.

4.15. У разі виявлення у будівлі витоків води із внутрішньо-будинкових систем централізованого водопостачання протягом періоду, за який здійснюється розрахунок за послуги з централізованого водопостачання, розподіл обсягів наданих послуг між споживачами здійснюється відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг.

4.16. Дієздатні особи, які проживають та/або зареєстровані у житлі споживача, несуть солідарну відповідальність за зобов’язаннями з оплати послуг.

4.17. У разі тимчасової відсутності споживача та інших осіб понад 30 календарних днів споживач може письмово повідомити про це виконавцеві та надати відповідне документальне підтвердження. У такому разі, за відсутності приладів обліку, споживач має право на не оплату вартості послуг.

5. Права та обов’язки сторін

**5.1. Споживач має право:**

1) підключення в установленому порядку до систем централізованого водопостачання та водовідведення;

2) забезпечення питною водою, якість якої відповідає державним санітарним нормам та правилам, кількість і режим подання якої визначаються на договірних засадах, в обсязі, не меншому від нормативів питного водопостачання;

3) одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води та режим її постачання;

4) забезпечення послугами з централізованого водовідведення відповідно до нормативів гранично допустимих концентрацій та нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин;

5) пред’явлення позовів до суду про відшкодування збитків, завданих внаслідок постачання неякісної питної води, що не відповідає державним санітарним нормам та правилам, інших порушень вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та централізованого водовідведення;

6) своєчасне одержання послуг належної якості згідно із законодавством і умовами договору;

7) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про тарифи, розмір місячного платежу, структури тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;

8) зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

9) неоплату вартості послуг у разі їх невикористання (за відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження відповідно до умов договору;

10) отримання від виконавця штрафу за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі 0,01 відсотків середньомісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги) за кожну добу такого перевищення;

11) проведення перевірки кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;

12) складення та підписання актів-претензій у зв’язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

13) отримання без додаткової оплати від виконавця детального розрахунку розподілу обсягу спожитих послуг між споживачами багатоквартирного будинку;

14) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі;

15) розірвання договору про надання послуг за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

**5.2. Споживач зобов’язаний:**

1) раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоку із внутрішньо-будинкових мереж та обладнання;

2) не перешкоджати здійсненню контролю за технічним станом інженерного обладнання в приміщеннях;

3) утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;

4) укладати договір про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

5) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

6) забезпечувати цілісність обладнання вузлів обліку послуг та не втручатися в їх роботу;

7) проводити за власний рахунок ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна багатоквартирного будинку, яке обслуговує більш як одне житлове та/або нежитлове приміщення, пошкоджене з його вини, яка доведена в установленому законом порядку;

8) оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у строки, встановлені договором;

9) допускати у своє житлове приміщення (об’єкт нерухомого майна) виконавця або його представника у порядку, визначеному законом, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів розподільного обліку;

10) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житлового приміщення (об’єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

11) забезпечувати своєчасну підготовку об’єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

12) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;

13) письмово шляхом подання заяви інформувати виконавця про зміну власника житлового приміщення (об’єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житловому приміщенні споживача, протягом 30 днів з дня настання таких змін;

14) надавати виконавцеві або особі, що здійснює розподіл обсягів спожитих послуг, показання вузлів розподільного обліку в порядку та строки, визначені договором;

15) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

**5.3. Виконавець має право:**

1) здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будинків та споруд, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання, забезпечувати встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку питної води відповідно до Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання»;

2) вимагати від споживача дотримання правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

3) вимагати від споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт;

4) доступу до житлових приміщень (об’єктів нерухомого майна) для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів розподільного обліку в порядку, визначеному законом і договором;

5) обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом і договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

6) звертатися до суду в разі порушення споживачами умов договору;

7) отримувати інформацію від споживача про зміну власника житлового приміщення (об’єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житловому приміщенні споживача, у випадках та порядку, передбачених договором;

8) створювати систему управління якістю, сертифіковану відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

**5.4. Виконавець зобов’язаний:**

1) забезпечувати виробництво та постачання споживачам питної води відповідно до умов договору;

2) вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації);

3) вирішувати питання, пов’язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі);

4) відшкодовувати збитки, завдані юридичним і фізичним особам внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та централізованого водовідведення, що сталося з його вини;

5) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, в тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

6) готувати та укладати із споживачем договори з визначенням відповідальності за дотримання їх умов;

7) надавати без додаткової оплати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством;

8) своєчасно проводити підготовку об’єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;

9) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

10) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

11) виплачувати споживачеві штраф за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі 0,01 відсотків середньомісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги) за кожну добу такого перевищення;

12) своєчасно реагувати на виклики споживачів, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживачів у зв’язку з порушенням порядку надання послуг;

13) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

14) здійснювати розподіл загально-будинкового обсягу послуг між споживачами у передбаченому законодавством та договором порядку;

15) інформувати споживачів про намір зміни тарифів на послуги відповідно до законодавства;

16) здійснювати перерахунок вартості послуг за період ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг, а також сплачувати неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотків суми здійсненого перерахунку вартості послуги.

**6. Відповідальність сторін**

6.1. Споживач несе відповідальність:

1) за невиконання умов договору;

2) за несвоєчасне внесення платежів за послуги шляхом сплати пені.

6.2. Виконавець несе відповідальність:

1) за невиконання умов договору;

2) за збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров’ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (об’єкт нерухомого майна), шляхом відшкодування збитків;

3) за ненадання чи надання не в повному обсязі або неналежної якості   
послуг;

4) за порушення прав споживачів згідно із законодавством.

**7. Порядок обмеження (припинення) надання послуг**

7.1. Виконавець обмежує (припиняє) надання послуг у разі:

- проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 10 днів після повідомлення споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного споживача, із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) надання відповідних послуг;

- ліквідації наслідків аварії, повідомивши споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача, про таку перерву не пізніше ніж через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

7.2. Виконавець має також право обмежити (припинити) надання послуги споживачеві у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця. Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

7.3. Для обмеження (припинення) надання відповідної послуги споживачеві (у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги) виконавець надсилає споживачеві попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження надання йому послуг може бути спочатку обмежено, а потім припинено.

Попередження надсилається споживачеві рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) або шляхом повідомлення споживачеві через його особистий кабінет чи інший доступний спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача.

7.4. У разі непогашення споживачем заборгованості протягом 30 днів з дня отримання попередження виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг споживачеві.

7.5. Обмеження (припинення) надання послуг не є підставою для розірвання договору.

7.6. Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

7.7. Витрати виконавця, пов’язані з відновленням надання послуги споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного виконавцем.

7.8. Дії щодо обмеження (припинення) надання послуг не повинні призводити до:

- пошкодження спільного майна споживачів;

- порушення прав та інтересів інших споживачів.

У разі настання зазначених наслідків вони фіксуються споживачем і виконавцем та відшкодовуються виконавцем відповідно до законодавства.

**8. Порядок оформлення претензій**

8.1. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг споживач має право викликати виконавця (його представника) для проведення перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Оформлення претензій споживачів здійснюється в порядку, передбаченому ст. 27-28 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

8.2. За результатами перевірки якості надання послуг складається акт-претензія відповідно до порядку проведення перевірки відповідності якості надання комунальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.3. Виконавець зобов’язаний прибути на виклик споживача не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення.

8.4. У разі проведення перевірки якості наданих послуг з централізованого водопостачання споживач має право здійснити забір проб. Інформація про забір проб зазначається в акті-претензії.

У разі встановлення за результатами дослідження відібраних проб факту постачання (надання) послуг неналежної якості витрати споживача на оплату проведених досліджень підлягають компенсації за рахунок виконавця.

8.5. У разі неприбуття виконавця в установлений строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт-претензія підписується споживачем та не менш як двома споживачами, які проживають у сусідніх житлових приміщеннях (інших об’єктах нерухомого майна) і надсилається виконавцеві рекомендованим листом.

8.6. Виконавець протягом п’яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, зазначених в акті-претензії, або видає (надсилає) споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання виконавцем відповіді в установлений строк претензії споживача вважаються визнаними таким виконавцем.

**9. Форс-мажорні обставини**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливлює надання відповідної послуги згідно з договором.

9.2. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов’язань, внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов’язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

9.3. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

**10. Особливі умови та строк дії договору**

10.1. Даний договір укладається до « 31 » 12. 2022р. і вважається продовженим на кожний наступний календарний рік, якщо за один місяць до закінчення терміну дії однією із сторін не буде письмово заявлено про відмову від договору.

10.2. Внесення змін до договору здійснюється шляхом укладення додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

10.3. Договір може бути розірваний споживачем за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

10.4. Сторони надають одна одній згоду на використання та обробку своїх персональних даних, у тому числі надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, необхідних для реалізації прав та виконання обов’язків, передбачених договором, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших законодавчих актів.

10.5. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання договору, сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

10.6. Цей Договір укладається шляхом надання повної та безумовної згоди (акцепту) Споживача на його укладення, без підпису письмового примірника Договору сторонами.

**11. Інші умови**

11.1. Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України.

Споживач підтверджує факт ознайомлення та згоди з умовами Договору в повному обсязі шляхом акцептування. Акцептом (прийняттям) цього Договору вважається будь-яка з наступних дій :

- факт отримання послуг з централізованого водопостачання та /або водовідведення;

- оплата наданих послуг на умовах та в порядку, визначеними цим Договором та у відповідності до Закону України «Про житлово-комунальні послуги»;

- реєстрація в персональному кабінеті споживача, передача показників по телефону «контакт - центр», на електронну пошту підприємства або у будь-який інший спосіб, що гарантує доведення інформації виконавцю.

11.2. Номери телефонів у разі виникнення аварійних та інших ситуацій : **75-90-46** (диспетчерська), **75-91-42** (приймальня),  **0-800-30-15-86** (контакт - центр).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# ВИКОНАВЕЦЬ СПОЖИВАЧ

Комунальне підприємство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

”Івано-Франківськводоекотехпром” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

76011, м.Івано-Франківськ, вул.Ботанічна, 2 Адреса реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р\р UA 523365030000000260003001081 вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

філія ІФ ОУ АТ "Ощадбанк" МФО 336503 буд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_ ЄДРПОУ 32360815

ІПН (код) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. 75-91-42, 75-93-54 (факс) телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: [water@vodokanal.if.ua](mailto:water@vodokanal.if.ua) e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Віталій Савенко** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис )

**М.П.**

…………………………………………………………………………………………………………