**НАКАЗ № \_\_\_\_**

**від \_\_\_\_**

**Про призначення відповідальних осіб за підготовку, розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних**

Відповідно до статті 101 Закону України «Про доступ до публічної інформації» зі змінами, Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2016 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» зі змінами, розпоряджень міського голови від 13.07.2016р. № 437-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 24.05.2021р. № 208-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 13.07.2016р. №437-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за координацію підготовки, розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на сайті data.gov.ua \_\_\_\_ПІБ, посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Визначити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та відповідальних за їх підготовку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування набору даних | Відповідальний за підготовку та оновлення набору даних |
| 1. 7
 | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації *Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)* |  |
| 1. 1
 | Довідник виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження*Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)* |  |
| 1. 2
 | Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації*Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)* |  |
|  | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію*Оновлення - щопівроку* |  |
| 1. 3
 | Інформація із системи обліку публічної інформації*Оновлення – щороку* |  |
|  | Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації*Оновлення – щороку* |  |
| 1. 5
 | Адміністративні дані в значенні Закону України “Про державну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформаціїО*новлення - щороку* |  |
| 1. 6
 | Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації*Оновлення – щороку* |  |
| 1. 8
 | Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки*Оновлення – щокварталу, щороку* |  |
|  | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки*Оновлення - щороку* |  |
| 1. 9
 | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств*Оновлення - щороку* |  |
|  | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги*Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)* |  |
|  | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті*Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)* |  |
|  | Результати інформаційного аудиту*Оновлення – щороку* |  |
|  | Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються міською радою*Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)* |  |
|  | Дані про надходження звернень на «гарячі лінії», у аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо*Оновлення – щопівроку* |  |
|  | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт*Оновлення – щопівроку або більш як один раз на день (у разі автоматичного оприлюднення)* |  |
|  | Перелік об’єктів інфраструктури, які обслуговуються (перебувають у віданні або розміщені на території) підприємством Оновлення - щороку |  |

***Не забудьте додати інші набори даних, які має оприлюднити розпорядник згідно з розпорядженням міського голови***

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ забезпечити створення окремого розділу «Відкриті дані» на сайті структурного підрозділу (КП) та подавати на ньому інформацію про набори даних, які оприлюднені на сайті data.gov.ua.

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування набору даних | Подають розпорядники інформації |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності Івано-Франківської міської ради*Оновлення – щороку* | Департамент комунальних ресурсів |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності Івано-Франківської міської ради, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду)*Оновлення - щопівроку* |
|  | Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об’єктів (приміщень) комунальної форми власності Івано-Франківської міської ради, які можуть бути передані в користування*Оновлення - щопівроку* |
|  | Перелік земельних ділянок Івано-Франківської міської ради, що пропонуються для здійснення забудови*Оновлення - щопівроку* |
|  | Актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок*Оновлення - щопівроку* |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності, які підлягають приватизації*Оновлення - щопівроку* |
|  | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності*Оновлення - щопівроку* |
|  | Основні положення генеральних планів населених пунктів та детальних планів територій Івано-Франківської міської ради*Оновлення – щороку* | Управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності |
|  | Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані*Оновлення – щороку* |
|  | Дані про видані дозволи на порушення об’єктів благоустрою*Оновлення – щороку* |
|  | Дані про надані містобудівні умови та обмеження*Оновлення – щопівроку* |
|  | Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)*Оновлення - щопівроку* |
|  | Генеральні плани населених пунктів, історико-архітектурні опорні плани, плани зонування територій та детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства становлять інформацію з обмеженим доступом), їх проекти*Оновлення – щороку* |
|  | Схеми планування територій та плани зонування територій *Оновлення – щороку* |
|  | Адресний реєстр*Оновлення - щороку* |
|  | Дані про видані будівельні паспорти*Оновлення - щопівроку* |
|  | Інформація про розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів*Оновлення - щопівроку* |
|  | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення*Оновлення – щопівроку* | Департамент соціальної політики, управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності |
|  | Дані про об’єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші)*Оновлення – щопівроку* | Управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності,управління економічного та інтеграційного розвитку міста |
|  | Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі*Оновлення – щопівроку* |
|  | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення*Оновлення – щороку* | Управління економічного та інтеграційного розвитку міста |
|  | План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення*Оновлення – щороку* |
|  | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги*Оновлення – щороку* |
|  | Перелік бюджетних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті*Оновлення – щороку* | Управління економічного та інтеграційного розвитку міста,фінансове управління |
|  | Перелік цільових програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті*Оновлення – щороку* |
|  | Перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрутів перевезення *Оновлення – щороку* | Управління транспорту та зв'язку |
|  | Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)*Оновлення – щороку* |
|  | Розклад руху громадського транспорту*Оновлення – щороку* |
|  | Дані про місце розміщення зупинок міського електро- та автомобільного транспорту*Оновлення – щороку* |
|  | Дані про місцезнаходження громадського транспорту в режимі реального часу*Оновлення – щороку* |
|  | Дані про паркування, у тому числі про розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування*Оновлення – щороку* |
|  | Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об’єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів*Оновлення - щопівроку* | Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою, управління капітального будівництва |
|  | Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт*Оновлення - щопівроку* |
|  | Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою*Оновлення – щороку* |
|  | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті *Оновлення - щопівроку* |
|  | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств*Оновлення - щороку* | Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою,комунальні підприємства міста  |
|  | Реєстр боргових зобов’язань суб’єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб’єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб - перед суб’єктами господарювання)*Оновлення - щопівроку* |
|  | Дані про тарифи на комунальні послуги*Оновлення – по потребі* |
|  | Дані про надходження звернень на гарячі лінії, у аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо*Оновлення - щопівроку* |
|  | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт*Оновлення – по потребі* |
|  | Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями*Оновлення - щопівроку* | Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою,департамент освіти та науки,департамент культури,комунальні підприємства міста |
|  | Дані про розміщення громадських вбиралень*Оновлення – щороку* | Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою |
|  | Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень*Оновлення – щороку* |
|  | Черга на отримання земельних ділянок із земель комунальної власності*Оновлення – щороку* |
|  | Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)*Оновлення – щороку* |
|  | Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість місць, вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків *Оновлення – щороку* | КП «Центр розвитку міста та рекреації» |
|  | Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста*Оновлення - щопівроку* | Фінансове управління |
|  | Перелік розпорядників бюджетних коштів*Оновлення – по потребі* |
|  | Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров’я та їх залишки в кожному з них *Оновлення - щопівроку* | Управління охорони здоров’я  |
|  | Дані про медичних працівників закладів охорони здоров’я*Оновлення - щопівроку* |
|  | Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я*Оновлення - щопівроку* |
|  | Перелік та місцезнаходження закладів комунальних закладів охорони здоров’я, які забезпечені обладнанням гінекологічним, мамологічним обладнанням, що пристосоване до потреб осіб з інвалідністю з урахуванням особливостей їх пересування*Оновлення – щороку* |
|  | Дані про педагогічних працівників закладів освіти*Оновлення – щороку* | Департамент освіти та науки |
|  | Перелік дошкільних, середніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів і статистична інформація щодо них*Оновлення – щороку* |
|  | Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади*Оновлення – щороку* |
|  | Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів*Оновлення – щороку* |
|  | Надходження і використання благодійної допомоги*Оновлення – щопівроку* | Департамент соціальної політики,управління економічного та інтеграційного розвитку міста,управління охорони здоров’я, департамент освіти та науки |